



**SORANERNES HUS
SOLVEJ 1
2000 FREDERIKSBERG**

HUSORDEN FOR SORANERNES HUS

Beboerne må under deres udfoldelser i Huset respektere de rammer, som hensynet til de øvrige beboeres trivsel og til Husets forsvarlige drift kræver. Beboerne er ansvarlige for gæsters optræden.

HUSET

Fremleje er mulig efter reglerne i Boligfondens Kollegieredegørelse for Soranernes Hus, som bilægges eforens bekræftelse af ansøgning om bolig.

Istandsættelsesandel (malerarbejde): ved fraflytning hæftes for udgift til normalistsættelse med fradrag af 1/48 pr. måneds lejemål.

Misligholdelse (al anden skadeudbedring) beregnes fuldt ud.

Gæste- og familiebesøg uden for egen bolig - herunder lejlighedsvis overnatning i bolig - må kun ske efter gangfællesskabets interne aftaler.

Nøgler er under personligt ansvar (de må ikke udlånes permanent da de giver adgang til fællesrum og andre etager).

Port, kælder- og hoveddør skal altid holdes aflåst af forsikringshensyn - meld derfor straks funktionsfejl på låse til inspektør.

Gang- og fællestuedøre fra forrum er branddøre med automatisk dørlukning ved brand - dørene og deres frigangarealer må derfor aldrig blokeres.

Fællesrumsdøren skal for tyverisikring holdes aflåst, når rummet ikke bruges.

Hoved- og sidedøre til trappe er flugtveje og må ikke blokeres indefra, men skal af forsikringshensyn være aflåst i dagtimerne og om natten.

Husets brandsikringsregler er beskrevet i særskilt bilag - overtrædelse heraf betragtes som misligholdelse af Husordenen.

Vaskeriet må kun benyttes af beboerne og skal hver gang rengøres efter brug, ligesom benyttelsesregler skal overholdes nøje.

Særlige regler/betaling for fællesgoder og - aktiviteter kan fastsættes af gangfællesskabet / beboerforeningen - ved behov efter godkendelse fra Boligfonden.

HOVERI

Hoveriforpligtelsen omfatter foruden vedligeholdelse i eget lejemål - se anvisninger i boligmappe - (rensning af ventilationstermostat i tekøkken og ventilationsfilter mod gade samt afkalkning af bruser haner skal foretages regelmæssigt) - også selvoprydning efter brug af fællesrum, trappe/elevator, vaskeri, kælder og

port/gård endvidere ugentlig fællesrengøring af gange og fællesstuer incl. komfur og emhætte, vinduer, karme, lamper o.l. samt kvartalsoprydning i vaskeri, pulterrum og cyklekælder organiseret af gangen hhv. beboerforening.

SORANSK SAMFUNDS MØDELOKALER – HAUERSLEVSALEN

Hauerslevsalens brug administreres af Husets Notar og Foged efter de gældende regler. Nøgleudlån sker kun via Notar eller Foged.

NETVÆRK OG TELEFONANLÆG

Beboerforeningens netværksansvarlige fastsætter særligt reglement for vedligeholdelse og brug af IT-installationer. Reglementet skal godkendes af IT_konsulenten Christian Grüner og Soransk Samfunds Boligfond. Overtrædelse heraf kan medføre opsigelse af lejemål.

SKADER

Skader forvoldt af beboerne eller deres gæster på bygningen og/eller dens inventar hæfter de pågældende for. Der hæftes kollektivt for skader på fællesrum, hvor ingen skadevolder kan udpeges. Alt inventar (herunder udsmykning i fællesarealer) indgår således i gangens økonomiske fællesansvar. Fællesinventar må kun fjernes fra fællesarealer under 1 døgn.

Beboermappe med vedligeholdelsesanvisninger opbevares i hver gangs fællesstue.

Bygnings- og inventarbeskadigelser anmeldes af skadevolder til Foged for mulig forsikringsdækning.

ELEVATOR

Elevator må kun benyttes til persontransport. Skydedøre må ikke blokeres under indstigning (så kan der opstå driftsstop). Hold dørskinne rene for grus. Driftsfejl bedes hver gang meddelt til inspektøren eller Beboerforeningen ledelse.

DEPOT

Kun mærkede ting må opbevares i fælles pulterrum og max. i 3 mdr. før rydning uden varsel - nøgle til pulterrum opbevares af beboerforeningen.

AFFALD

Almindeligt husholdningsaffald skal fyldes i forsvarligt lukkede plasticposer, der ikke må indeholde skarpe genstande eller flasker, glas eller andet, der kan gå itu ved benyttelse af affaldscontainere. Flasker, glas og lignende skal anbringes i de offentlige dertil opstillede containere. Kasserede effekter skal fjernes ved egen foranstaltning og må ikke henstilles i gård og kælder - ønskes de fjernet som storskrald, kan de anbringes ved affaldsplads, dog tidligst dagen før renholdningsselskabets afhentningsdag.

CYKLER

Cykler skal anbringes i de opsatte stativer eller i cyklekælder og må ikke henstilles andetsteds, hverken opad husmure eller i portrum. Cykler må ikke medtages i elevator eller henstilles på adgangsveje i Huset eller i lejlighederne. Umærket tilbehør, reservedele og adskilte cykler efterladt i kælder kan fjernes uden varsel af gårdmand første uge hver måned.

HUSDYR

Det er ikke tilladt at holde husdyr. Husets Foged afgør grænsetilfælde mellem husdyr og stuekultur.

FYRVÆRKERI

Afbrænding af fyrværkeri må ikke ske fra altaner eller Husets øvrige arealer, herunder gården.

STØJ

Lydanlæg må ikke bruges på en måde, så det generer de øvrige beboere, og lydniveau skal holdes lavt fra søndag til torsdag efter kl. 22.00 - fredag og lørdag dog kl. 24.00. Hvis der spilles høj musik skal vinduer være lukkede. En støjklage skal respekteres første gang. Boremaskine, slagværktøj og lign. må på hverdage benyttes i tidsrummet kl. 8 – 18, lørdag og søn- og helligdage dog kl. 10 – 18. Erhvervsmæssigt eller permanent støjende hobbybetonet arbejde må ikke finde sted i lejligheden.

TOILETTER

Der må ikke kastes ting i toiletkummen, der kan medføre tilstopning af faldstammer mv.

GÅRD OG UDENDØRSOMRÅDER

Avislevering skal ske i egen postkasse - reklameaviser dog på trappe ved elevator (5 sæt til afhentning - alle gange sørger for daglig afhentning). Husets udenomsarealer skal holdes fri for storskrald og affald, som ikke kan placeres i affaldscontainerne. Beskyt beplantning i gård, langs plankeværk og foran ejendommen. Hold gård og beplantninger ryddelige ved opsamling af tabt papir, aviser mv. Indkøbsvogne skal fjernes umiddelbart efter brug. Biler, anhængere, motorcykler og større knallerter må ikke anbringes/parkeres i gården.

Gårdfejning, snerydning og løbende vedligeholdelse herudover varetages af gårdmand – gadeareal dog af Frederiksberg Kommune.

KLAGER

Beboerklager over overtrædelse af husordenen skal inden 2 uger afgives skriftligt til Husforum v/Oldermændene. Klagen skal indeholde angivelse af tid, sted og omstændigheder. Husforum skal høre sagens parter. Såfremt en klage findes berettiget, tildeles indklagede en skriftlig advarsel af Husforum.

Alle afgørelser om opsigelse/ophævelse af lejeaftaler som følge af brud på husordenen behandles af Husforum, der træffer den endelige afgørelse.

Beboerforeningen skal orienteres, hvis Husforum tildeler advarsler eller opsiger/ophæver lejemålet.

SORANERNES HUS – HUSFORUM

<http://www.soranerneshus.dk/organisation/husforum.html>